



YALI Network

Material para Reunião com
o Mentor

Uma reunião com o seu mentor não é apenas um momento para conversar. A preparação torna a reunião mais valiosa, quer para o mentor, quer para o mentorado. Utilize bem o tempo que têm em conjunto respondendo às questões em baixo.

Objectivos

Quais os objectivos a curto e a longo prazo que o seu mentor pode eventualmente ajudá-lo a alcançar?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Perguntas Específicas

Considerando o que disse em cima, priorize aquilo em que gostaria que o seu mentor o ajudasse durante esta reunião. Antes da reunião, informe o seu mentor ou mentora quanto ao tópico da reunião, para que ele ou ela possa preparar respostas esclarecedoras.

A minha intenção é:

- Obter feedback (sobre o quê?) _____
- Saber mais sobre as experiências do meu mentor (relacionadas com o quê?) _____
- Obter recursos recomendados (sobre o quê?) _____
- Partilhar progressos (em quê?) _____
- Outros _____

Gostava de abranger as seguintes questões ou tópicos específicos:

1. _____
2. _____

Leitura Anterior

Há alguma coisa que o seu mentor deva consultar antes da reunião? Por exemplo, se procura feedback sobre um plano de negócios, terá melhor feedback se o seu mentor tiver oportunidade de ler o documento antes da reunião.

- Não tenho nada a partilhar antes da reunião
- Devo partilhar antes da reunião

Duração da Reunião

Quanto tempo deve pedir? Pense naquilo que deseja conseguir durante a reunião bem como quaisquer outros compromissos (trabalho, família) que o seu mentor possa ter.

- Quinze (15) minutos
- Trinta (30) minutos
- Uma (1) hora
- Outro:

Tempo e Local da Reunião

A logística da reunião deve ser decidida em conjunto com o seu mentor; contudo é boa ideia sugerir horas e locais de encontro específicos quando contactar o mentor. No que respeita ao local, não esqueça a possibilidade de um telefonema ou de conversa por vídeo online — o seu mentor não tem de estar fisicamente próximo!

Momento apropriado:

- Dia Útil
- Tarde
- Fim-de-semana
- Fim do Dia
- Manhã

Locais potenciais de encontro:

1. _____
2. _____
3. _____

Datas e horas potenciais:

1. _____

2. _____

3. _____

Benefício para o Mentor

A expectativa é de que o mentor providenciará ao mentorado a maior parte da orientação e do feedback. Contudo, é importante ter em consideração como é que o mentor beneficia desta relação — como é que lhe pode ser útil?

Descreva como pode ser útil ao seu mentor: _____

Após a Reunião

A maior parte dos mentores têm gosto em dedicar tempo a apoiar os seus mentorados porque desejam passar-lhes os seus conhecimentos especializados e ter um impacto positivo. Por outro lado, ser mentor exige tempo e dedicação — portanto, não se esqueça de lhe agradecer! Quer seja por e-mail ou através de uma nota escrita, é importante exprimir o seu apreço pelo apoio que o mentor lhe deu. Não se esqueça também de dar seguimento relativamente a quaisquer novas etapas acordadas e marcar a vossa próxima reunião.